

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №6
Л.П. Трохимович
«27» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска»

(ФГОС)

Положение о Рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебных предметов, курсов (далее Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, - Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 6 г. Черняховска» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

1.3. К Рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам, курсам начального общего образования и основного общего образования в соответствии с ФГОС;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору.

1.4. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

1.5. **Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного школьного методического объединения.

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО;
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной общеобразовательной программе НОО и ООО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** (можно **альбомная**).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

3.2. Структура Рабочей программы:

На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист (полное наименование образовательной организации; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы) (Приложение №1);

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;**
- 2. Содержание учебного предмета, курса;**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

3.3. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист (полное наименование образовательной организации; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы) (Приложение №1);

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

3.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел

*Титульный лист (полное наименование образовательной организации; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; указание класса, где реализуется Рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы) (Приложение №1);

- 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- 3. Содержание курса внеурочной деятельности;**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

В рабочей программе указывается перечень нормативных документов, на основании которых составлена рабочая программа учебного предмета, курса:

- Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями),
- письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями).
- примерная программа по предмету (с указанием выходных данных);
- УМК (с указанием выходных данных);
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в образовательной организации.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебных предметов, курсов относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательной организации в срок до 30 августа текущего года.

4.3. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ образовательной организации.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации, утверждается директором образовательной организации.

4.6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством об образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

* гриф согласования программы с указанием даты;

* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;

* Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

* год составления программы.

5.2. Пояснительная записка (Приложение 2)

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- УМК.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС) (Приложение 2)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3,4)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Календарно – тематического планирования.

Календарно- тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)
Раздел I. Название раздела ***часов				

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием

6. Делопроизводство

6.1. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

7. Авторские рабочие программы

7.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

к Положению о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска»**

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 6
_____ Л.П. Трохимович
« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку,

___ класс

на 201* -201* учебный год

Составитель: ФИО _____

Учителя _____,

_____ категории

г. Черняховск 201__

Рабочая программа по физике для 7 класса составлена в соответствии с положением о рабочей программе учебных предметов, курсов и на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1089 от 09.03.2004 г.
- приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (для начальной Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373")
- примерной программы основного общего образования по физике для 7 класса, авторы Перышкин А. В., Гутник Е. М. Сборник программ, Москва «Дрофа» 2013 год;
- основной образовательной программы МАОУ СОШ № 6
- учебного плана МАОУ СОШ № 6 на 2018 -2019 учебный год;
- годового учебного календарного графика на 2018-2019 учебный год;
- учебно-методического комплекта: 1. Учебник под редакцией А. В. Перышкина, Е. М. Гутника, Москва «Дрофа» 2013 год. 2. сборник задач под редакцией А. В. Перышкина, издательство «Экзамен» 2013 г.
- федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (с внесенными изменениями в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, постановление от 24.11.2015 г.)

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Приложение 3 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

Приложение 4 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)
Раздел I. Название раздела ***часов				