



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт школы (далее - Сайт) - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.6. Датой создания Сайта считается 20 ноября 2014 года. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - опубликование нормативно-правовой информации согласно законодательству РФ;
 - предоставлять максимум информации о школе посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
 - предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
 - предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
 - служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы;
 - быть официальным представительством школы.

3. Содержание

- 3.1. Всё содержание Сайта регламентируется законодательством и нормативно-правовыми актами ОУ.
- 3.2. Основная информация (сведения об образовательной организации):
 - Главная страница («титульный лист» Сайта - страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
 - Основные сведения
 - Структура и органы управления образовательной организацией.
 - Документы.
 - Образование.
 - Образовательные стандарты.
 - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки.
 - Платные образовательные услуги.
 - Финансово-хозяйственная деятельность.
 - Вакантные места для приема (перевода)
- 3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
 - Новости (короткие сообщения на главной странице).
 - Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
 - Учебные материалы (экзаменационные билеты, задания, прочие материалы для учеников и их родителей, публикуемые учителями).
 - Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикация результатов экзаменов сразу после проверки работ).
- 3.4. Сервисы обратной связи и общения:
 - Обращения (раздел сайта для обращений).
- 3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)
 - Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта - в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
 - Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью ОУ, включая сайты учеников и сотрудников школы).

4. Технические особенности

- 4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).
- 4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках законодательства и имеющихся возможностей.
- 4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- 4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную

на повышение этих показателей.

5. Администрация Сайта

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.6. Администратор Сайта подчинён руководителю школы и заместителю руководителя по информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом хранятся у Администратора Сайта школы. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта.
- 5.8. Функции Администрации Сайта:
 - контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
 - обработка электронных писем;
 - решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
 - увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
 - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.
- 5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- 5.10. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 5.11. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующему законодательству.
- 6.2. Школа является государственным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы

общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть согласно законодательству РФ; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес.

- 6.3. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в трёхдневный срок.
- 6.4. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и действующему законодательству. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 6.5. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
- 6.6. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.
- 6.7. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели

- 7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
 - посещаемость и индекс цитирования Сайта;
 - содержательность Сайта и полнота информации;
 - количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
 - количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
 - количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников школы;
 - скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
 - красивое и приятное глазу оформление страниц;
 - признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).
- 7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

8. Структура сайта:

- 8.1. Главная
- 8.2. Новости

- 8.3. Сведения об ОО:
 - 8.3.1. Основные сведения
 - 8.3.2. Структура и органы управления образовательной организацией
 - 8.3.3. Документы
 - 8.3.4. Образование
 - 8.3.5. Образовательные стандарты
 - 8.3.6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
 - 8.3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - 8.3.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - 8.3.9. Платные образовательные услуги
 - 8.3.10. Финансово - хозяйственная деятельность
 - 8.3.11. Вакантные места для приема (перевода)
- 8.4. Учебная деятельность:
 - 8.4.1. ФГОС
 - 8.4.2. Мониторинги
 - 8.4.3. Кружки и секции
 - 8.4.4. Методическая копилка
- 8.5. Нормативные документы:
 - 8.5.1. Уставные
 - 8.5.2. Финансовые
 - 8.5.3. Локальные акты
 - 8.5.4. СанПин
- 8.6. Обращения
- 8.7. ГИА
- 8.8. Контакты
- 8.9. Ближайшие мероприятия.

9. Формат представления информации:

- 9.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах (Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods)).
- 9.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 9.3. Информация, указанная в пунктах Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 9.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра

посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.