

# ДОГОВОР

между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска»  
и родителями (законными представителями).

г. Черняховск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Любовь Петровны Трохимович, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования муниципального образования «Черняховский городской округ» с одной стороны, и родители ребенка (мать, \_\_\_\_\_ отец, \_\_\_\_\_ опекун)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1 Предмет договора

1.1. Зачислить \_\_\_\_\_ ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. год рождения)

в «Учреждение», на основании заявления «Родителя»; направления Управления образования и охраны детства муниципального образования «Черняховский муниципальный район»; медицинской карты (ф. № 026/у), документа удостоверяющего личность одного из родителей и настоящего Договора.

## 2. «Учреждение» обязуется

2.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей («Учреждение» за личные вещи детей ответственности не несет);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ООП ДОУ, на основе программы «Развитие и воспитание детей дошкольного возраста» (авторы Михайлова З.А., Бабаева Т.П. и др.).

2.3. «Учреждение» работает пять дней в неделю, в режиме сокращенного дня 10.00 часов: с 7.30 до 17.30.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем «Учреждения».

2.4. Организовывать питание 4-х разовое, калорийное. Осуществляет контроль питания руководитель «Учреждения».

2.5. Сохранять место за ребенком по заявлению «Родителя» в случае его длительной болезни, санаторно-курортного лечения, карантина «Учреждения», отпуска родителей, а также в летнее время сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей.

2.6. Оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка

трудностей.

2.7. Осуществлять комплектование групп в учебном году с учетом возраста детей.

2.8. Предоставлять информационное обеспечение воспитательно-образовательной работы на сайте детского сада.

2.9. Размер затрат за содержание ребенка в «Учреждении» определяется путем деления объема годовых затрат дошкольных образовательных учреждений на 12 месяцев, на среднее количество рабочих дней в году и фактическое количество детей посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.10. Изменение размера родительской платы за содержание детей в «Учреждении» в денежном выражении утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район»

### **3. «Родитель» обязуется**

3.1. Соблюдать Устав «Учреждения» и настоящий Договор.

3.2. Вносить плату за содержание ребенка в «Учреждении» за текущий месяц не позднее 01 числа текущего месяца по квитанциям в кредитных учреждениях, и других учреждениях, уполномоченных на проведение расчетов с населением.

3.3. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

3.4. Приводить ребенка в группу до 8.30 и забирать ребенка из детского сада до 17.30 ежедневно.

3.5. Соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам «Учреждения».

3.6. Не нарушать основные режимные моменты «Учреждения» и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

3.7. Приводить ребенка в «Учреждение» здоровым, чистым, опрятным. При непосещении ребенком 3-х и более дней, предоставлять в «Учреждение» медицинскую справку о состоянии здоровья. Обеспечивать ребенка сменным бельем и одеждой, спортивной формой, необходимыми средствами для воспитательно-образовательного процесса (карандаши, краски, альбомы, игры и т.д.). Бельё, одежда, спортивная форма должны быть промаркированы.

3.8. Информировать «Учреждение» о предстоящем отсутствии ребенка, своевременно до 8.30 часов текущего дня по телефону 7-44-42 или накануне, о начале посещения ребенком после болезни, отпуска и другим причинам до 17.00 по тому же телефону.

3.9. Обязательно посещать и выполнять решения родительских собраний (групповые, общие).

3.10. Своевременно сообщать руководителю о замеченных нарушениях для немедленного их исправления. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

3.11. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.12. Оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.

### **4. «Родитель» имеет право**

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях «Учреждения» вместе со своим ребенком (детских праздниках и утренниках, конкурсах и смотрах и т.д.).

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «Учреждении».

4.3. Создавать различные родительские объединения, клубы и др.

4.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе в «Учреждении».

4.5. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые благотворительные

взносы для улучшения материально-технической базы «Учреждения».

4.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «Учреждение» за 7 дней в форме заявления.

## **5. «Учреждение» имеет право**

5.1. Производить зачисление ребенка в «Учреждение» в группу детей соответствующего возраста (в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора).

5.2. Производить отчисление ребенка из «Учреждения» в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за непосещение учреждения без уважительной причины более 1 месяца.

5.3 Стоимость работ (услуг) определяется на основании «Постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» № 1655 от 14.10.2015 года. «Об утверждении размера родительской платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных, автономных образовательных и общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Черняховский муниципальный район», и в соответствии с представленными Исполнителем квитанциями к договору составляет 85,00 (восемьдесят пять) руб.

5.4. В случае неуплаты за содержание ребенка более месяца «Учреждение» письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности в указанный срок «Учреждение» вправе не оказывать услугу по присмотру и уходу за детьми и взыскивать задолженность в судебном порядке.

5.5. Вносить предложения и рекомендации «Родителю» по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

5.7. Переводить детей в другие группы в случаи ремонтных работ и в летний период.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор действителен на момент пребывания ребенка в «Учреждении».

## **7. Изменения условий договора**

7.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Соглашения к нему.

## **8. Ответственность сторон**

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр - хранится в МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска в личном деле ребенка, другой – у «Родителя» (законного представителя).

Родитель ознакомлен со следующими документами:

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о филиале.

## 9. Подписи сторон

муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6  
г. Черняховска»

Юридический адрес:  
238150 г. Черняховск,  
ул. Суворова, 11, 3-20-21; 3-39-03  
[tmhg\\_6@mail.ru](mailto:tmhg_6@mail.ru)

Директор                      МАОУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Л.П. Трохимович  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

М.П.

«Родитель» (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт Российской Федерации

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан

Домашний адрес:

тел.

Место работы и должность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.