

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ№ 6 г. Черняховска в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2016г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов
2.	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
3.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2016- 2017 учебном году.	Сентябрь 2016-июнь 2017	зам. директора по УВР
4.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР
5.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль 2017 г	Кл. руководители 9 класса
6.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в высшие и средние образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 класса
7.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Октябрь-Май 2016 -2017 г.	зам. директора по УВР
8.	Разбор презентаций по ГИА-9. Общие положения, сроки, инструкции.	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 класса
9.	Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к экзамену»	Октябрь-апрель	Учителя 9 класса
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса по вопросам проведения ГИА-9.	Сентябрь 2016 г	Кл. руководители 9 класса Учителя- предметники.

2.	Проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой фор (ГИА-9)	В течении всего учебного года	Кл. руководители 9 класса, учителя - предметники
3.	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА -9»	Ноябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 класса
4.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ГИА-9 выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР
5.	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2016-2017 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь 2017	Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 класса
6.	Родительское собрание: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ГИА-9, правила поведения обучающихся на ОГЭ. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Февраль 2017	Кл. руководители 9 класса, учителя - предметники
7.	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА-9 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течении учебного года	Кл. руководители 9 класса, учителя-предметники
8.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ГИА-9, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА-9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР

9.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 класса
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2017	Зам. директора по УВР
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2017	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2017	Кл. руководители 9 класса
Организация работы с обучающимися			
1.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2017 г.	Сентябрь 2016	Учителя предметники
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течении всего учебного года	Учителя предметники
3.	Работа с заданиями различной сложности.		
4.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя предметники, зам директора по УВР
5.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УВР
6.	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течении года	Учителя предметники
7.	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Январь февраль Апрель 2017	Учителя-предметники, зам директора по УВР
8.	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса	Апрель — май 2017	зам директор по УВР
9.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя предметник.
Формирование баз данных			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ.	По утвержденному графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 9 класса текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ОГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР

5	Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 класса на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы	До 1 марта 2017 г.	зам. директора по УВР, классные руководители 9 класса
Организационное обеспечение			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2014-2016 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2016г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 класса
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов по ОГЭ за 2016 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4.	Назначение координатора ГИА-9, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	декабрь	Директор
5.	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2017 г.	декабрь	Директор
6.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Отдел образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
7.	Формирование базы данных: информация об аудиториях	До 18.01.17	Зам. директора по УВР
8.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	До 22.02.17	Зам. директора по УВР
10.	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов	До 01.03.17	Зам. директора по УВР
11.	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ.	май	Зам. директора по УВР
12.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2016-16 уч.г.	Апрель	Зам. директора по УВР
13.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса.	01.09.16	Зам. директора по УВР
14.	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	До 15 мая	Зам. директора по УВР
15.	Консультация для классного руководителя 9 класса «О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном общем образовании в 2017 году»	Октябрь, май	Зам. директора по УВР

Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9			
1.	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА»	По итогам 1 и 2 четверти	зам. директора по УВР
2.	Входное контрольное тестирование по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	До 20 сентября 2016 г	зам. директора по УВР
3.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ГОС	Март 2017	зам. директора по УВР
4.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
5.	Проверка классного журнала 9 класса. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок. Мониторинг выполнения учебных программ	В течение года	зам. директора по УВР
6.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	В течение года	зам. директора по УВР
7.	Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов	Май-июнь	зам. директора по УВР, классные руководители 9 класса
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА-9			
1.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса.	Ноябрь, январь 2016-17	зам. директора по УВР
2.	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 класса	Январь, март 2017	зам. директора по УВР
3.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 класса	Апрель – май 2017	зам. директора по УВР
4.	Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 9 класса, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с учащимся.	В конце каждой четверти	Учителя-предметники
5.	Педсовет «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»	20.05.2017	зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Педсовет «О выдаче выпускникам 9 класса документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации».	15.06.2017	зам. директора по УВР, классные руководители