

Приказ №442

«Об организации работы МАОУ СОШ №6

в 2020 -2021 учебном году»

от 19.08.2020

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических требований УК устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с письмом Заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 г. №02/16587-2020-24, ГД-1192/03, на основании приказа от 13.08.2020 №101/3 «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году на территории муниципального образования «Черняховский городской округ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кульбака Н.В., заместителю директора по УР, обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01 сентября 2020 года.
2. Организовать в срок до 21 августа 2020 года мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся): о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения. Ответственная: Сучкова Н.М., заместитель директора по ВР.

3. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.
4. Леоновой Н.В., заведующей хозяйством, провести генеральную уборку перед открытием образовательной организации.
5. Классным руководителям 1-11 классов организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний. Ответственная ЯЧ: Сучкова Н.М., заместитель директора по ВР.
6. Леоновой Н.В., заведующей хозяйством, усилить дезинфекционный режим: проведение уборок всех помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток не реже 1 раза в неделю, проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха, проветривания рекреации и коридоров во время уроков, кабинетов – во время перемен.
7. Классным руководителям 1-11 классов создать условия для соблюдения правил личной гигиены.
8. Леоновой Н.В., заведующей хозяйством, взять на контроль использование персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты.
9. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет.
10. Жук С.Р., диспетчеру по расписанию, организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию с целью минимизации контактов обучающихся. Составить расписание отдельно для обязательных и факультативных занятий.
11. Сучковой Н.М., заместителю директора по ВР, организовать посещение столовой по специальному графику.
12. Исключить проведение массовых мероприятий.

13. Кульбака Н.В., заместителю директора по УР, предусмотреть организацию фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы, учитывая количество детей в помещении.
14. Кульбака Н.В., заместителю директора по УР, предусмотреть возможность дистанционного обучения в случае ухудшения эпидемиологической обстановки.
15. Кульбака Н.В., заместителю директора по УР предусмотреть возможность использования в учебном процессе сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий.
16. Предусмотреть возможность проведения курсов внеурочной деятельности в период каникул, в выходные и нерабочие дни.
17. Андрееву И.А., системному администратору, разместить все необходимые документы на сайте ОУ в разделе «Организация работы школы в 2020-2021 учебном году», в срок до 20 августа 2020 года.
18. Кульбака Н.В., заместителю директора по УР, Сучковой Н.М., заместителю директора по ВР, классным руководителям 1-11 классов строго соблюдать требования, установленные СанПин 2.4.2.2821-10 и санитарными правилами СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
19. Утвердить регламент работы школы с 01 сентября 2020 года до особых распоряжений вышестоящих инстанций.
20. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Кульбака Н.В., заместителя директора по УР.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №6




Трохимович Л.П.