

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №6

Трохимович Л.П.

Приказ № 442 МАОУ СОШ №6

от 19.08.2020



Регламент деятельности МАОУ СОШ №6

С 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2020

1. Меры по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий:
 - провести генеральную уборку перед открытием образовательной организации (ответственный – Леонова Н.В.)
 - организовать «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием трех входов в здание и недопущение скопления обучающихся при входе (ответственные – классные руководители 1-11 классов)
 - изолировать незамедлительно лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела), детей отдельно от взрослых, в течение 2 часов уведомить территориальный Роспотребнадзор (ответственный – дежурный администратор).
 - допускать посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, для пребывания в образовательной организации (ответственные – классные руководители 1-11 классов)
 - усилить дезинфекционный режим: проведение уборок всех помещений с использованием моющих и дезинфекционных средств, очисткой вентиляционных решеток не реже 1 раза в неделю, проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой контактных поверхностей, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха, проветривание рекреаций и коридоров во время уроков, кабинетов – во время перемен (ответственная – Леонова Н.В.)
 - Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах (ответственная – Леонова Н.В.)
 - Взять на контроль использование персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) (ответственная – Сучкова Н.М., ответственная за организацию питания)
 - закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудование) согласно графику

№ П/П	КЛАСС	СМЕНА	КАБИНЕТ	ОТВЕСТВЕННЫЙ
1.	1А	1 СМЕНА	10	ГАНЬШИНА С.В.
2.	1Б		1	БАТМАНОВА Э.В.
3.	2А		6	КУЛЬБАКА Н.В.
4.	5А		12	СУЧКОВА Н.М.

5.	5Б		3	ГУДЫЛЕВА Г.Я.
6.	7А		17	БРАТЕНЬКОВА Т.Г.
7.	8А		19	КОЗИНА Н.М.
8.	8Б		4	ЖУК С.Р.
9.	9А		13	ЛИНДЕ Е.А.
10.	9Б		15	МАРЧЕНКО А.М.
11.	10		9	ЮРЕВИЧ Н.П.
12.	11		8	ЧУВАХИНА В.А.

№ П/П	КЛАСС	СМЕНА	КАБИНЕТ	ОТВЕСТВЕННЫЙ
1.	2Б	2 СМЕНА	1	ЛИТВИНЕНКО Л.А.
2.	3А		6	ВАСИЛЕНКО Ю.В.
3.	3Б		2	РУБЦОВА М.А.
4.	4А		3	ЛУЗИКОВА Г.А.
5.	4Б		4	МАРКИНА М.А.
6.	6А		10	ШИЛОВА Т.А.
7.	6Б		15	ЮНКЕВИЧ Ю.В.
8.	6В		13	ШАПОВАЛ В.С.
9.	7Б		19	АБРАМОВА М.В.

2. Режим работы МАОУ СОШ №6 установить в соответствии с календарным учебным графиком на 2020-2021 учебный год
3. Организовать посещение столовой по специальному графику с целью минимизации контактов обучающихся:

График питания на I полугодие 2020-2021 учебный года 1 смена

Время	1-й зал	2-й зал
9.25	1А	2А
9.25	1Б	
10.20	5А	7А
10.20	5Б	
11.10		8Б
11.15	9А	8А
12.05	9Б	
12.05	10	11

2 смена

Время	1-й зал	2-й зал
14.30	2Б	
14.30	3А	
14.25		6А
15.10		3Б
15.15	4А	
15.15	4Б	
15.55	6Б	7Б
15.55	6В	

Второй прием пищи для детей с ОВЗ будет осуществляться по требованию ребенка (1 смена после уроков, 2 смена перед уроками)

4. Организовать подвоз обучающихся в соответствии с Положением об организации перевозок обучающихся МАОУ СОШ №6