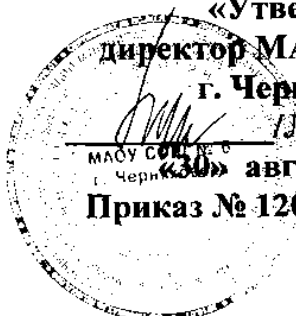


**«Утверждаю»**  
**директор МАОУ СОШ № 6**  
**г. Черняховска**  
*Л.П. Трохимович*  
**«30» августа 2016 г.**  
**Приказ № 120 от 30.08.2016 г.**



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6**  
**г. Черняховска»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска (далее – Школа).

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинскую карту. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.9. При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в Школу.

2.10. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальные органы управления образованием.

2.11. Прием граждан в Школу на ступень среднего общего образования осуществляется в соответствии с условиями и требованиями Устава школы.

При этом помимо документов, предусмотренных Уставом школы, обучающиеся представляют также аттестат об основном общем образовании.

### 3. Правила отчисления и исключения обучающихся

3.1. На родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан возлагается обязанность для получения их детьми (подопечными) основного общего или среднего общего образования.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям

- в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения при наличии согласия родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования, согласия КДНиЗП до получения им основного общего образования.

3.3. Исключение из общеобразовательного учреждения допускается за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава при условии, что учащийся достиг пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия КДНиЗП, по согласованию с Управлением образования.

3.4. В случае оставления образовательного учреждения обучающимся в соответствии с п.3.2 п.3 и 3.3, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация образовательного учреждения представляет в Управление следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного учреждения.

3.5. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии Управления образования в присутствии:

- компетентного представителя образовательного учреждения;

- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает образовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

3.6. Ходатайство об исключении принимается педагогическим советом образовательного учреждения. Последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Управление образования совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства Управления образования и решения КДНиЗП.

#### 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца