

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №8 от 28.05.2015 г.



**Положение
о рабочей программе учителя, работающего по ФГОС ООО**
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 о введении ФГОС ООО, Уставом образовательного учреждения (далее - школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).

1.4. **Функции рабочей учебной программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации ООП ООО, относятся:

- рабочая программа по учебным предметам;
- рабочая программа по внеурочной деятельности.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебным предметам и рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программы разрабатываются учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы по учебным предметам и рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения или на параллель.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения ООП ООО;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
 - требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. СТРУКТУРА, ОФОРМЛЕНИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. **В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):**

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса **на один учебный год;**

- б) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.4. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы рабочей программы нумеруются.

4.2. Титульный лист (Приложение 1,2) считается первым, не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название рабочей программы (предмет, курс в соответствии с учебным планом школы);
- адресность (класс или ступень обучения);
- всего часов по программе;
- количество часов в неделю;
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год составления рабочей программы.

4.3. В пояснительной записке (Приложение 3) указывается:

- ссылка на нормативные и методические документы, в соответствии с которыми составлена рабочая программа;

- уровень и направленность рабочей программы;
- количество часов в год (в неделю), на которое рассчитана рабочая программа, в том числе на контрольные, практические, лабораторные работы;
- цели изучения предмета (курса);
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование по основным разделам;

4.4. В общей характеристике учебного предмета, курса указывается:

в данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

4.5. В описании места учебного предмета, курса в учебном плане

показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов **на один год обучения** в табличном виде.

4.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются:

-личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

- способы и формы оценивания образовательных результатов.

Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

4.7. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

4.8. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 4).

4.9. В перечне учебного-методического обеспечения методические и учебные пособия, ЭОР указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (см. Приложение 5).

4.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании методического совета или методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

- принятие педагогическим советом.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

5.5. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранится у учителя-предметника и у заместителя директора по УВР в течение текущего учебного года.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Черняховска»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ №6

Протокол №__ от __. __.20__ г.

Обсуждено на методическом
объединении учителей

Протокол №__ от __. __.20__ г.

СОГЛАСОВАНО

с заместителем
директора по ____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ №6

____ Л.П. Трохимович

Подпись _____

Приказ №__ от __. __.20__ г.

Рабочая программа

Предмет: _____

Класс _____

Уровень _____

Всего часов _____

Количество часов в неделю _____

_____,

(Ф.И.О.)

учитель _____

(предмет)

г. Черняховск, 20__ год

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 г. Черняховска»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ №6
Протокол №__ от __.__.20__ г.
Обсуждено на методическом
объединении учителей
Протокол №__ от __.__.20__ г.

СОГЛАСОВАНО

с заместителем
директора по ____

Подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ №6

Л.П. Трохимович
Подпись
Приказ №__ от __.__.20__ г.

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**

по _____ направлению

(название курса)

Класс ____

Всего часов: ____

Количество часов в неделю: ____

(Ф.И.О.)

(предмет)

г. Черняховск, 20__ год

Примерное оформление пояснительной записки

Раздел 1. Пояснительная записка

Рабочая программа (далее Программа) разработана в соответствии с Положением о рабочей программе, утвержденной Л.П. Трохимович, директором МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска 28.05.2015 года.

Рабочая программа по _____ (предмет) для ___ класса составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной (авторской) программы основного общего образования (*указываются выходные данные программы*).

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекта) _____ (*указываются его выходные данные*).

Основная цель курса _____

Задачи курса _____

Описание новизны учебной программы возможно через:

- 1) изменение количества часов на изучение курса, его тем (в пределах учебного плана);
- 2) обоснование и определение содержания рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением предмета, профильных классах;
- 3) раскрытие содержания разделов, тем с опорой на научные школы и учебники (из действующего федерального перечня);
- 4) изложение последовательности изучения учебного материала с установлением внутрипредметных и межпредметных логических связей (вариант-изменение последовательности тем с учетом структуры используемого УМК);
- 5) дополнение перечня изучаемых тем в рамках раздела;
- 6) включение материала регионального компонента по предмету;
- 7) указание специфики использования педагогических технологий (например, проектной и исследовательской деятельности).

Раздел 2. Общая характеристика учебного предмета (курса) в данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

Раздел 3. Место учебного предмета (курса) в учебном плане

В соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ на изучение _____ (предмет) в ___ классе отводится ___ часов. Рабочая программа предусматривает обучение _____ (предмет) в объеме ___ часов в неделю в течение 1 учебного года на _____ (профильном, базовом) уровне.

Программой предусмотрено проведение:

- 1) контрольных работ: _____

- 2) практических работ: _____
 3) лабораторных работ: _____

Раздел 4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Данный курс позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы ООО.

Личностным результатом изучения предмета является формирование следующих умений и качеств:

- _____
- _____

Метапредметным результатом изучения курса является формирование УУД.
 Регулятивные УУД:

- _____
- _____

Познавательные УУД:

- _____
- _____

Коммуникативные УУД

- _____
- _____

Предметным результатом изучения курса является сформированность следующих умений (с указанием предметных областей на уровне знать/уметь).

Способы и формы оценивания образовательных результатов

Раздел 5. Содержание учебного предмета, курса

При разработке раздела следует опираться на примерную (типовую) программу Министерства образования РФ с учетом выбранного УМК и авторской программы.

Распределение учебных часов по разделам программы.

№ п/п	Название раздела	Количество часов
Общее количество часов		

Раздел 6. Календарно-тематическое планирование

(см. приложение 4)

Раздел 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

(см. приложение 5)

Раздел 8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
Ученик научится/ученик получит возможность научиться:

**Вариант табличного представления
календарно-тематического планирования**

Вариант 1

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Характеристика деятельности Учащихся	Планируемые результаты			Дата	
				Предмет ные	Личност ные	Метапредме тные	план	факт
	Название раздела							
	Тема урока 1							
В нижней части таблицы часы суммируются								
	Итого:							

Вариант 2

Вариант 5

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Планируемый предметный результат (знать, уметь)	Планируемая деятельность (как результат) (метапредметные, личностные)	дата
	Название раздела №1				
	Тема урока				
	В нижней части таблицы часы суммируются				
	Итого:				

**Образец оформления
материально-технического обеспечения образовательного процесса**

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1	Литература для учителя <i>(см. приложение б)</i>	
1.1	...	
1.2		
2	Литература для ученика <i>(см. приложение б)</i>	
2.1		
2.1		
3	Технические средства обучения	
3.1	Компьютер (ноутбук)	
3.2	Мультимедийный проектор	
3.3	Экран	
	Веб камера	
	...	
4	Электронные образовательные ресурсы	
4.1	Наименование сайтов	
4.2	Наименование электронных пособий	
4.3	...	
5	Оборудование	
5.1	Ученические столы двухместные с комплектом стульев	
5.2	Стол учительский со стулом	
5.3	Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий	

Пример оформления списка использованных источников

Основная литература:

1. Математика. 5 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чесноков, С.И. Шварцбурд. – М.: Мнемозина, 2014.

Дополнительная литература:

1. Жохов В. И. Математика. 5-6 классы. Программа. Планирование учебного материала / В.И. Жохов - М.: Мнемозина, 2011.
2. Жохов В. И. Преподавание математики в 5 и 6 классах: методические рекомендации для учителя к учебнику Виленкина Н. Я. [и др.] / В. И. Жохов. - М.: Мнемозина, 2010.
3. Жохов В. И. Математика. 5 класс. Контрольные работы для учащихся / В. И. Жохов, Л. Б. Крайнева. - М.: Мнемозина, 2011.
4. Жохов В. И. Математические диктанты. 5 класс : пособие для учителей и учащихся / В. И. Жохов, И. М. Митяева. М.: Мнемозина, 2011.
5. Жохов В. Я Математический тренажер. 5 класс: пособие для учителей и учащихся / В. И. Жохов, В. Н. Погодин. - М: Мнемозина, 2011.
6. Рудницкая В. Н. Математика. 5 класс. Рабочая тетрадь № 1 : учебное пособие для образовательных учреждений / В. Н. Рудницкая. - М.: Мнемозина, 2011.
7. Рудницкая В. Я Математика. 5 класс. Рабочая тетрадь № 2 : учебное пособие для образовательных учреждений / В. Н. Рудницкая. - М: Мнемозина, 2011.
8. Рудницкая В.Я. Тесты по математике к учебнику Н. Я. Виленкина и др. «Математика 5 класс», М: «Экзамен», 2014.
9. Дидактические материалы по математике для 5 класса / А. С. Чесноков. – М.: Мнемозина, 2007.
10. Ершова А.П., Голобородько В.В. Самостоятельные и контрольные работы по математике для 5 класса. – М.: Илекса, 2005.
11. Попов М.А. Контрольные и самостоятельные работы по математике 5 класс: к учебнику Н.Я. Виленкин и др. «Математика. 5 класс»/ М.А. Попов – М.: Издательство «Экзамен», 2005.

Методическая литература:

1. Программа. Планирование учебного материала. Математика. 5 – 6 классы/ [автор-составитель В.И.Жохов]. – 2-е изд., стер. – М.: Мнемозина, 2010.
2. Жохов В.И. Математика 5-6. Разработки уроков, нормативные и контрольно-методические материалы. – М.: Илекса, 2009.
3. Жохов В.И. Математика 5 класс. Контрольные работы для учащихся общеобразовательных учреждений / В.И. Жохов, Л.Б. Крайнева. – 2-е изд., стер. – М.: Мнемозина, 2008.
4. Поурочные разработки по математике: 5 класс/Л.П.Попова – М.: ВАКО, 2011 (в помощь школьному учителю)

Дополнительные пособия для учащихся:

1. Энциклопедия. Я познаю мир. Великие ученые. - М.: ООО «Издательство АСТ», 2003.
2. Энциклопедия. Я познаю мир. Математика. - М.: ООО «Издательство АСТ», 2003.
3. Черкасов, О. Ю. Математика. Справочник / О. Ю. Черкасов, А. Г. Якушев. - М.: АСТ-ПРЕСС ШКОЛА, 2006.
4. Мантуленко, В. Г. Кроссворды для школьников. Математика / В. Г. Мантуленко, О. Г. Гетманенко. - Ярославль: Академия развития, 1998.
5. Энциклопедия для детей. Математика. Т. 11. - М., 1998
6. Клименченко, Д. В. Задачи по математике для любознательных / Д. В. Клименченко. - М.: Просвещение, 2007.
7. Демман И.Я. За страницами учебника математики: книга для чтения учащимися 5 - 6 классов – М., 2009
8. Библиотека учебной, методической, справочно-методической литературы и пособий.
9. Таблицы, портреты великих математиков.

Интернет-ресурсы:

[http||www.edu.ru](http://www.edu.ru) федеральный портал «Российское образование»

[http||www.zavuch.ru/methodlib/5/](http://www.zavuch.ru/methodlib/5/) «Завуч инфо» – Учитель национальное достояние! / методическая библиотека/

[http|| www.1september.ru](http://www.1september.ru) педагогический университет «Первое сентября»

[www. nsportal.ru](http://www.nsportal.ru) социальная сеть работников образования,

[http: //www.school-coliction.edu.ru](http://www.school-coliction.edu.ru) коллекция цифровых и электронных образовательных ресурсов.