

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6
г. Черняховска»

238150, РФ, Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Суворова, 11

тел: (40141) 3-20-21, 3-39-03, факс: (40141) 3-25-99, tmhg_6@mail.ru

Приказ № 48

По MAOY COII № 6

«О проведении итогового

сочинения (изложения) 15.04.2021 учебного года»

от 10.04.2021 г.

В соответствии с приказами Министерства образования Калининградской области от 01.04.2021 №298/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области 15 апреля 2021 г.». «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области» от 29.03.2021 г. №277/1», приказа отдела образования муниципального образования «Черняховский городской округ» «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Черняховский городской округ» в 2020/21 уч. году от 09.04.2021 г. №55.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 апреля 2021 учебного года в 10.00 итоговое сочинение.
(каб. №20)

2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения по русскому языку 15 апреля 2021г. в составе:

2.1 Ответственный организатор ОО по проведению итогового сочинения по русскому языку в 11-х классах – Кульбака Н.В., заместитель директора по УВР;

2.2 Организаторы в аудитории проведения итогового сочинения:

- Юревич Н.П.-учитель немецкого языка;
- Маркина М.А. – учитель начальных классов.

2.3 Организатор вне аудитории:

- Шаповал С.В.-педагог -библиотекарь

3. Эксперты:

Шилова Т.А. учитель русского языка и литературы;

Чувахина В.А. – учитель русского языка и литературы;

4. Технический специалист – Андреев И.А., системный администратор

Техническому специалисту Андрееву И.А.:

4.1 Оборудовать место проведения итогового сочинения (каб.20) средствами обеспечения информационной безопасности (средствами наблюдения в режиме оффлайн;

4.2. Обеспечить подготовку технических средств для выполнения копий работ учащихся, а также для внесения информации в специализированную форму;

5. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.

6. Заместителю директора Кульбака Н.В.:

6.1 Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения, изложенном в Рекомендациях;

6.2 Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку;

6.3. Своевременно провести анализ результатов итогового сочинения по русскому языку и подготовить отчётную документацию.

6.1. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;

6.2. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего итогового сочинения по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

6.3. Обеспечить передачу оригинал бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в управление образования в день проведения сочинения, 15 апреля 2021 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кульбака Н.В.

Директор MAOY COII №6



Трохимович Л.П.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Кульбака Н.В. _____

Юревич Н.П. _____

Маркина М.А. _____

Андреев И.А. _____

Шаповал В.С. _____