

ДОГОВОР

между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска»
и родителями (законными представителями).

г. Черняховск «____» _____ 20__ г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Любовь Петровны Трохимович, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования муниципального образования «Черняховский городской округ» с одной стороны, и родители ребенка (мать, _____ отец, _____ опекун)

(Ф.И.О.)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Зачислить _____ ребенка,

(Ф.И.О. год рождения)

в «Учреждение», на основании заявления «Родителя»; направления Управления образования и охраны детства муниципального образования «Черняховский муниципальный район»; медицинской карты (ф. № 026/у), документа удостоверяющего личность одного из родителей и настоящего Договора.

2. «Учреждение» обязуется

2.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей («Учреждение» за личные вещи детей ответственности не несет);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ООП ДОУ, на основе программы «Детство» (авторы Гогоберидзе А.Г., Бабаева Т.И. и др.).

2.3. Срок освоения программы четыре года.

2.4. «Учреждение» работает пять дней в неделю, в режиме сокращенного дня 10.00 часов: с 7.30 до 17.30.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем «Учреждения».

2.5. Организовывать питание 4-х разовое, калорийное. Осуществляет контроль питания руководитель «Учреждения».

2.6. Сохранять место за ребенком по заявлению «Родителя» в случае его длительной болезни, санаторно-курортного лечения, карантина «Учреждения», отпуска родителей, а также в летнее время сроком до 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей.

2.7. Оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка

трудностей.

2.8. Осуществлять комплектование групп в учебном году с учетом возраста детей.

2.9. Предоставлять информационное обеспечение воспитательно-образовательной работы на сайте детского сада.

2.10. Размер затрат за содержание ребенка в «Учреждении» определяется путем деления объема годовых затрат дошкольных образовательных учреждений на 12 месяцев, на среднее количество рабочих дней в году и фактическое количество детей посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.11. Изменение размера родительской платы за содержание детей в «Учреждении» в денежном выражении утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Черняховский городской округ»

3. «Родитель» обязуется

3.1. Соблюдать Устав «Учреждения» и настоящий Договор.

3.2. Вносить плату за содержание ребенка в «Учреждении» за текущий месяц не позднее 01 числа текущего месяца по квитанциям в кредитных учреждениях, и других учреждениях, уполномоченных на проведение расчетов с населением.

3.3. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

3.4. Приводить ребенка в группу до 8.30 и забирать ребенка из детского сада до 17.30 ежедневно.

3.5. Соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам «Учреждения».

3.6. Не нарушать основные режимные моменты «Учреждения» и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

3.7. Приводить ребенка в «Учреждение» здоровым, чистым, опрятным. При непосещении ребенком 3-х и более дней, предоставлять в «Учреждение» медицинскую справку о состоянии здоровья. Обеспечивать ребенка сменным бельем и одеждой, спортивной формой, необходимыми средствами для воспитательно-образовательного процесса (карандаши, краски, альбомы, игры и т.д.). Бельё, одежда, спортивная форма должны быть промаркированы.

3.8. Информировать «Учреждение» о предстоящем отсутствии ребенка, своевременно до 8.30 часов текущего дня по телефону 7-44-42 или накануне, о начале посещения ребенком после болезни, отпуска и другим причинам до 17.00 по тому же телефону.

3.9. Обязательно посещать и выполнять решения родительских собраний (групповые, общие).

3.10. Своевременно сообщать руководителю о замеченных нарушениях для немедленного их исправления. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

3.11. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.12. Оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.

4. «Родитель» имеет право

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях «Учреждения» вместе со своим ребенком (детских праздниках и утренниках, конкурсах и смотрах и т.д.).

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «Учреждении».

4.3. Создавать различные родительские объединения, клубы и др.

4.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе в «Учреждении».

4.5. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые благотворительные

взносы для улучшения материально-технической базы «Учреждения».

4.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «Учреждение» за 7 дней в форме заявления.

5. «Учреждение» имеет право

5.1. Производить зачисление ребенка в «Учреждение» в группу детей соответствующего возраста (в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора).

5.2. Производить отчисление ребенка из «Учреждения» в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;

5.3. Стоимость работ (услуг) определяется на основании «Постановления администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» № 2991 от 24.12.2018 года. «Об утверждении размера родительской платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных, автономных образовательных и общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Черняховский городской округ», и в соответствии с представленными Исполнителем квитанциями к договору составляет 90,00 (девятьюсто) руб.

5.4. В случае неуплаты за содержание ребенка более месяца «Учреждение» письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности в указанный срок «Учреждение» вправе взыскивать задолженность в судебном порядке.

5.5. Вносить предложения и рекомендации «Родителю» по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

5.7. Переводить детей в другие группы в случаи ремонтных работ и в летний период.

6. Срок действия договора

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор действителен на момент пребывания ребенка в «Учреждении».

7. Изменения условий договора

7.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Соглашения к нему.

8. Ответственность сторон

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр - хранится в МАОУ СОШ № 6 г. Черняховска в личном деле ребенка, другой – у «Родителя» (законного представителя).

Родитель ознакомлен со следующими документами:

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Черняховска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о филиале.

9. Подписи сторон

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6
г. Черняховска»

Юридический адрес:
238150 г. Черняховск,
ул. Суворова, 11, 3-20-21; 3-39-03
tmhg_6@mail.ru

Директор МАОУ СОШ № 6

_____ Л.П. Трохимович
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

«Родитель» (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт Российской Федерации

Серия _____ № _____

Выдан

Домашний адрес:

тел.

Место работы и должность:

Личная подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.